

Приложение №1
к приказу № 79 от 25.04.2023г.

директора муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская
спортивная школа

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	ресурсам.	Директор, заместитель директора	Средняя	
3. Принятие решений об использовании бюджетных средств и от средств, от приносящей доход деятельности.	Целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора	Средняя	
4. Учет материальных и нематериальных активов учреждения	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части,	Низкая	
5. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение)	Директор, заместитель	Средняя	

	<p>необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление</p>		<p>противодействия коррупции в учреждении.</p>
--	---	--	--

		завседомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместитель	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, заместитель	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместители директора	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Передача в аренду, в безвозмездное пользование, либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве	Принятие решений административно-управленческим персоналом по передаче на свое усмотрение в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества	Директор, заместители директора	Низкая	По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, о передаче в аренду, в безвозмездное пользование, либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего

10.	<p>оперативного управления.</p> <p>представительство интересов Учреждения в судебных органах</p>	<p>Отказ от предъявления иска в ситуации, когда очевидно имело место нарушение законных прав и интересов предприятия при наличии всех необходимых доказательств, подтверждающих данный факт, обусловленный материальным или иным вознаграждением работника предприятия или обещанием такого вознаграждения в будущем со стороны лица, нарушающего эти права и интересы (причинившего имущественный ущерб)</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>низкая</p>	<p>муниципальному учреждению на праве оперативного управления.</p> <p>Анализ материалов судебных дел в части реализации работниками Учреждения утверждённой правовой позиции</p>
11.	<p>предоставление муниципальных услуг</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при зачислении в школу</p>	<p>директор</p>	<p>низкая</p>	<p>сведения об услугах размещены на сайте образовательного учреждения</p>